

	PENDAFTARAN		
	SOP	No. Dokumen : SOP/TDN/001/XII/ 2021	
		No. Revisi : 2	
		Tanggal Terbit : 1 Desember 2021	
		Halaman : 1 - 2	
UPT Puskesmas Tondano		<u>dr. Atikah</u> NIP. 19650411 200701 2 006	

Pengertian	Bagian pendaftaran adalah tempat pendaftaran untuk seluruh pasien baik pasien lama maupun yang baru sebelum mendapatkan pelayanan di unit pelayanan
Tujuan	Sebagai pedoman petugas Pendaftaran dan rekam medis agar pelayanan pasien di Pendaftaran dan rekam medis berjalan dengan tertib dan lancar.
Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas No. SK/440/080/XII/2021 tentang Pendaftaran Pasien
Referensi	-
Prosedur/ Langkah- langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas pendaftaran menyiapkan loket pendaftaran sebelum jam pelayanan dimulai. 2. Petugas pendaftaran membuka loket pendaftaran sesuai jam pelayanan loket. 3. Petugas skrining memandu pasien untuk mengambil nomor antrian menggunakan mesin antrian 4. Bagi pasien lama, pada layar monitor bisa memilih Bawa Kartu Pasien/BPJS lalu menscan barcode kartu BPJS atau kartu berobat lalu klik tujuan pemeriksaan lalu Pasien menuju ke poli yang dituju menunggu giliran untuk diperiksa. 5. Bagi pasien baru, pada layar monitor bisa memilih tidak bawa kartu lalu klik tujuan pemeriksaan 6. Petugas pendaftaran memanggil pasien baru atau pasien bayar atau pasien yang kartu JKN nya tidak aktif untuk melakukan konfirmasi: <ol style="list-style-type: none"> a. petugas meminta kartu identitas dan kartu JKN jika ada b. petugas membuat nomor RM Baru c. Petugas membuat Kartu Berobat dan Family Foldernya d. Petugas membuat Rekam Medis pasien e. Petygas menanyakan siapa yang mau berobat f. Petugas menanyakan poli yang dituju g. Petugas meregistrasi di aplikasi simpus h. Petugas menarik retribusi bagi pasien umum (selain pasien JKN, SKTM/Gratis). i. Petugas memberikan kartu berobat dan meminta dibawa setiap kali berobat j. Petugas mempersilahkan pasien untuk duduk di ruang tunggu poli 7. Petugas <i>filling</i> menyiapkan rekam medis pasien sesuai yang tertera pada aplikasi simpus, baik pasien baru ataupun pasien lama. 8. Petugas <i>filling</i> memberi tanggal dan status pasien pada rekam medis

	PENDAFTARAN		
	SOP	No. Dokumen : SOP/TDN/001/XII/ 2021	
		No. Revisi : 2	
		Tanggal Terbit : 1 Desember 2021	
		Halaman : 2 - 2	
UPT Puskesmas Tondano		<u>dr. Atikah</u> NIP. 19650411 200701 2 006	

	<p>9. Petugas <i>filling</i> memilah dan memisahkan rekam medis sesuai poli yang dituju.</p> <p>10. Petugas <i>filling</i> mengantarkan rekam medis ke poli yang dituju</p> <p>11. Petugas menutup pendaftaran.</p>
Unit Terkait	<p>1. BP Umum</p> <p>2. BP Gigi</p> <p>3. Imunisasi</p> <p>4. KIA</p> <p>5. P2</p> <p>6. Gizi</p>

Rekaman Historis

No	Halaman	Yang Dirubah	Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan
	1-2	Logo Kota Pekalongan	Logo Pemerintah Kota Pekalongan	2 Januari 2020
	1-2	Penambahan UPT pada Puskesmas Tondano	Penambahan UPT pada Puskesmas Tondano	2 Januari 2020
	1-2	Nama Kepala Puskesmas	Nama Kepala Puskesmas diganti dr. Atikah	2 Januari 2020
	1-2	Prosedur/langkah-langkah pendaftaran	Perubahan pd poin 3 s/d 11	2 Januari 2020
	1	Menambahkan langkah menggunakan mesin antrian	Perubahan pada poin 3, 4,5	1 Desember 2021